

Algemene Voorwaarden Kriton Learning B.V.

1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
- 1.2. Opdrachtnemer: Kriton Learning B.V., waaronder begrepen haar werknemers en werknemers van gelieerde ondernemingen.
- 1.3. Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door Opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.
- 1.4. Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de overeenkomst door Opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.
- 1.5. Schade: alle claims, schadevergoedingen en kosten die op welke wijze dan ook verband houden met of voortvloeien uit de overeenkomst.
- 1.6. Overeenkomst: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, conform het bepaalde in de opdrachtbevestiging. Hieronder wordt mede begrepen een, al dan niet digitale, inschrijving voor een opleiding in welke vorm dan ook.
- 1.7. Opleiding: een cursus, training, studie- of themadag, her- of bijscholing, workshop of andere klassikale onderwijsvorm hoe ook genaamd op een bepaalde tijd en plaats verzorgd door Opdrachtnemer en/of een elektronisch onderwijsprogramma.
- 1.8. Studiemateriaal: opleidings-, les- of instructiemateriaal, documentatie of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat wordt gebruikt als onderdeel van de opleiding.
- 1.9. Deelnemer: de natuurlijke persoon, die als particulier Opdrachtgever is of door of namens een Opdrachtgever een Opleiding wil volgen of volgt bij Opdrachtnemer.

2 Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle schriftelijke en mondelinge aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en Overeenkomsten, hoe ook genaamd, waaraan Opdrachtnemer zich verbindt om werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voortvloeiende Werkzaamheden.
- 2.2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een schriftelijke Overeenkomst of opdrachtbevestiging.
- 2.3. Indien deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.
- 2.4. De toepasselijkheid van enige algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5. Indien deze algemene voorwaarden door Opdrachtgever ter zijde worden gesteld, door eigen algemene voorwaarden schriftelijk van toepassing te verklaren, zullen slecht die clausules in genoemde eigen algemene voorwaarden van toepassing zijn welke niet strijdig zijn met deze algemene voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren deze algemene voorwaarden.
- 2.6. De onderliggende opdracht/Overeenkomst, tezamen met deze algemene voorwaarden, geven de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer juist en volledig weer met betrekking tot de Werkzaamheden waarvoor de Overeenkomst is gesloten. Alle eerdere tussen partijen gemaakte afspraken of gedane voorstellen ter zake komen te vervallen.
- 2.7. De inschakeling van derden door Opdrachtnemer laten de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden onverlet.

3 Aanvang en duur van de overeenkomst

- 3.1. Elke Overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer is ontvangen en is ondertekend. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie.
- 3.2. In afwijking van lid 1 komt de Overeenkomst bij inschrijving door een Deelnemer aan een Opleiding tot stand nadat de, voor zover mogelijk, ondertekende opdracht door Opdrachtnemer akkoord is bevonden en schriftelijk aan de Deelnemer is bevestigd. Opdrachtnemer heeft het recht voor aanvang van de Overeenkomst een afschrift van een geldig legitimatiebewijs van Opdrachtgever te verlangen. Indien de betreffende Deelnemer een particulier is, heeft de Deelnemer gedurende veertien (14) werkdagen het recht de Overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden, behoudens het bepaalde in lid 8 van dit artikel.
- 3.3. Een conform de leden 1 en 2 gesloten Overeenkomst is niet overdraagbaar aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
- 3.4. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de Overeenkomst met andere middelen dan de schriftelijke Overeenkomst c.q. door beide partijen ondertekende opdrachtbevestiging te bewijzen.
- 3.5. Elke Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard, inhoud of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
- 3.6. Mondelinge toezeggingen door en afspraken met ondergeschikten van Opdrachtnemer binden Opdrachtnemer niet dan nadat zij schriftelijk door een niet-ondergeschikte worden bevestigd.
- 3.7. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen. Indien de Overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, is het bepaalde in artikel 11, tweede lid van toepassing.
- 3.8. In aanvulling op lid 7 geldt dat er in geval van een ontbinding of opzegging na aanvang van een Opleiding geen recht bestaat op enige restitutie van het aan Opdrachtnemer betaalde of nog verschuldigde honorarium. Opdrachtnemer kan niettemin tot (gedeeltelijke) restitutie overgaan indien de Deelnemer aan Opdrachtnemer naar het oordeel van Opdrachtnemer genoegzaam aantoonde dat beëindiging het directe gevolg is van bijvoorbeeld ernstige ziekte of calamiteit. Opdrachtgever heeft in ieder geval recht op (gedeeltelijke) restitutie indien door technische problemen de internetdienstverlening gedurende een periode van drie weken na melding door Opdrachtgever van dergelijke problemen niet naar behoren functioneert.
- 3.9. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.

Algemene Voorwaarden Kriton Learning B.V.

- 3.10. Indien en voor zover Opdrachtnemer de Overeenkomst door opzegging beëindigt, is zij gehouden Opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van Opdrachtgever eisen.

4 Gegevens en bescheiden van opdrachtgever

- 4.1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen.
- 4.2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan, zonder tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtgever gehouden te zijn.
- 4.3. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
- 4.4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem/haar aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Opdrachtgever garandeert Opdrachtnemer dat Opdrachtgever gerechtigd is te beschikken over de aan Opdrachtgever toegezonden gestelde benodigdheden en Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken ter zake.
- 4.5. De uit de vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens, zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 4.6. Indien en voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd, behoudens het bepaalde onder 11, derde lid.

5 Uitvoering overeenkomst

- 5.1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de Overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van Opdrachtgever omtrent de uitvoering van de Overeenkomst.
- 5.2. Opdrachtnemer zal de Werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Opdrachtnemer neemt uitsluitend inspanningsverplichtingen op zich en staat niet in voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
- 5.3. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde Werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever, te laten verrichten door een door Opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar het oordeel van Opdrachtnemer wenselijk is.
- 5.4. Opdrachtnemer voert de Overeenkomst uit in overeenstemming met de voor hem toepasselijke gedrags- en beroepsregels, welke onderdeel uitmaken van de Overeenkomst, en hetgeen krachtens de wet van haar wordt geëist. Een exemplaar van de voor Opdrachtnemer toepasselijke gedrags- en beroepsregels wordt op verzoek aan Opdrachtgever toegezonden. Opdrachtgever zal de uit deze gedrags- en beroepsregels en krachtens de wet voor Opdrachtnemer, respectievelijk voor degenen die bij of voor Opdrachtnemer werkzaam zijn, voortvloeiende verplichtingen respecteren.
- 5.5. Indien tijdens de duur van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van Opdrachtgever welke niet vallen onder de Werkzaamheden waarop de Overeenkomst betrekking heeft, worden deze Werkzaamheden op grond van afzonderlijke Overeenkomsten geacht te zijn verricht.
- 5.6. Eventueel in de Overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de Werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer en Mitsdien geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst op. Opdrachtgever kan, bij overschrijding van een dergelijke termijn, wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen, waarbinnen Opdrachtnemer de Overeenkomst, behoudens overmacht, wel uitgevoerd moet hebben. Overschrijding van die nieuwe, redelijke, termijn levert wel een grond op voor ontbinding van de Overeenkomst door Opdrachtgever.
- 5.7. In afwijking van lid 6 van dit artikel is Opdrachtnemer inzake het verzorgen van een cursus, training of andere klassikale onderwijsvorm hoe ook genaamd verplicht deze opdracht te vervullen op de overeengekomen tijd en plaats, voor zover deze tijd en plaats minimaal een week voorafgaande aan de uitvoering van de opdracht aan Opdrachtnemer is kenbaar gemaakt. Alle kosten die verband houden met een verplaatsing van tijd of plaats, ongeacht het moment van melding daarvan aan Opdrachtnemer, zijn geheel voor rekening van Opdrachtgever.
- 5.8. Indien zich een situatie voordoet als beschreven in artikel 10, eerste lid, waaronder ziekte, heeft Opdrachtnemer een inspanningsverplichting een andere persoon met dezelfde of vergelijkbare competenties de opdracht op de overeengekomen tijd en plaats uit te laten voeren.
- 5.9. Indien en voor zover het naar het oordeel van Opdrachtnemer wenselijk is dat Deelnemers zich identificeren, al dan niet in aanvulling op vereisten van beroepsorganisaties of andere daartoe gerechtigde organisaties, is de betreffende Deelnemer verplicht hiertoe een geldig legitimatiebewijs bij zich te hebben en op verzoek van Opdrachtnemer aan de docent of andere functionaris van Opdrachtnemer te tonen.

6 Deelnemers, lessen en onderwijsmateriaal

- 6.1. Toelating van een Deelnemer op grond van het voldoen aan de door Opdrachtnemer verstrekte toelatingsnormen houdt geen garantie in dat de Deelnemer de Opleiding met succes zal doorlopen c.q. afronden. Indien een Opleiding wordt georganiseerd in samenwerking met een Opdrachtgever, wordt de selectie van Deelnemers in principe aan de Opdrachtgever overgelaten. Daarbij zal deze zich zo veel mogelijk houden aan toelatingsnormen van Opdrachtnemer.
- 6.2. Opdrachtnemer heeft het recht Deelnemers die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de Opleiding verhinderen, van verdere deelneming aan de Opleiding uit te sluiten. Uitsluiting laat iedere verplichting tot betaling van de overeengekomen vergoeding voor de Opleiding onverlet.
- 6.3. Aan de opgegeven lesdata en lestijden wordt behoudens overmacht, strikt de hand gehouden. Opdrachtnemer is niet gehouden lessen te herhalen voor Deelnemers die verhinderd waren deze bij te wonen. De betaling van gemiste lessen blijft onverminderd verschuldigd.
- 6.4. In beginsel worden geen duplicaten van Onderwijsmateriaal ter beschikking gesteld. Opdrachtnemer kan hierop naar eigen oordeel uitzonderingen maken in die gevallen waarin dit haar op grond van bijzondere omstandigheden billijk voorkomt. In

Algemene Voorwaarden Kriton Learning B.V.

zo'n geval zullen de duplicaten tegen betaling worden verstrekt.

7 Annulering, opschorting en ontbinding

- 7.1. Gehele of gedeeltelijke annulering van deelname aan een Opleiding door een Opdrachtgever, al dan niet zijnde de Deelnemer, dient schriftelijk (per e-mail) plaats te vinden.
- 7.2. Opdrachtgever is te allen tijde de kosten verbonden aan de plaats van de Opleiding verschuldigd alsmede de kosten van door Opdrachtnemer voor de betreffende Opleiding ingeschakelde derden voor zover die worden berekend. Daarnaast is Opdrachtgever de volgende annuleringskosten verschuldigd:
 - a. bij annulering tussen twee (2) maanden en één (1) maand voor aanvang van de Opleiding 10% van het overeengekomen bedrag;
 - b. bij annulering tussen één (1) maand en twee (2) weken voor aanvang van de Opleiding 50% van het overeengekomen bedrag;
 - c. bij annulering binnen twee (2) weken voor aanvang van de Opleiding 100% van het overeengekomen bedrag.Opdrachtgever kan kosteloos annuleren tot twee maanden voor aanvang van de Opleiding.
- 7.3. Indien het aantal aanmeldingen voor een Opleiding naar het oordeel van Opdrachtnemer onvoldoende is, is Opdrachtnemer altijd gerechtigd de betreffende Opleiding (geheel of gedeeltelijk) te annuleren. Alsdan heeft Opdrachtnemer het recht om (i) in overleg met Opdrachtgever een andere datum en/of ander tijdstip en/of andere locatie te bepalen of (ii) de Opleiding af te gelasten. In geval van afgelasting heeft de Opdrachtgever enkel recht op terugbetaling van het reeds aan Opdrachtnemer betaalde bedrag. Opdrachtnemer is bij afgelasting nimmer gehouden tot vergoeding van (aanvullende) Schade of kosten.
- 7.4. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden indien de Opdrachtnemer constateert dat op grond van toepasselijke wet- en regelgeving de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk onwettig wordt, dan wel anderszins onrechtmatig is dan wel in strijd komt met de onafhankelijkheidsregels of beroepsregels, zonder tot enige schadevergoeding aan Opdrachtgever gehouden te zijn.
- 7.5. Indien Opdrachtgever één of meer van zijn/haar verplichtingen (waaronder betalingsverplichtingen) jegens Opdrachtnemer niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is Opdrachtnemer gerechtigd – onverminderd alle overige aan Opdrachtnemer op grond van de wet, de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden toekomende rechten – de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten totdat Opdrachtgever alsnog volledig zijn/haar verplichtingen jegens Opdrachtnemer is nagekomen.
- 7.6. Opdrachtnemer heeft, naast alle overige aan haar toekomende rechten, het recht de met de Opdrachtgever gesloten Overeenkomst, zonder (verdere) voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, door middel van een schriftelijke buitengerechtelijke verklaring, zonder dat Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever tot enige schadevergoeding is gehouden, te ontbinden indien:
 - sprake is van blijvende overmacht als bedoeld in artikel 10 van deze algemene voorwaarden;
 - aan Opdrachtgever (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend, het faillissement van Opdrachtgever wordt aangevraagd of Opdrachtgever zelf zijn faillissement aanvraagt, Opdrachtgever aan zijn schuldeisers een (onderhands) akkoord aanbiedt of (met dit doel) een vergadering van schuldeisers bijeenroeft of indien met betrekking tot Opdrachtgever toepassing wordt verzocht of verleend van de Wet schuldsanering natuurlijke personen;
 - de onderneming van Opdrachtgever wordt geliquideerd en/of de ondernemingsactiviteiten van Opdrachtgever feitelijk worden gestaakt of naar een plaats buiten Nederland wordt verplaatst;
 - er beslag wordt gelegd op een aanzienlijk deel van het vermogen van Opdrachtgever;
 - Opdrachtgever zijn bedrijf aan derden overdraagt.

8 Geheimhouding en exclusiviteit

- 8.1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die haar door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke of beroepsregels Opdrachtnemer een informatieplicht opleggen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de meldingsplicht voortvloeiend uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) en andere of daarvoor in de plaats getreden nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking. Deze geheimhouding geldt tevens niet voor zover Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze bepaling verhindert ook niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van Opdrachtnemer, voor zover Opdrachtnemer zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de Overeenkomst of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke of beroepsverplichtingen noodzakelijk acht.
- 8.2. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele Opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
- 8.3. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, uitgezonderd het bepaalde in lid 2, en in geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
- 8.4. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de Overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende Werkzaamheden van Opdrachtnemer, op Opdrachtgever een wettelijke of beroepsverplichting tot openbaarmaking rust, of Opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure.

9 Intellectuele eigendom

- 9.1. Alle rechten van intellectuele eigendom op door Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst gebruikte producten, waaronder maar niet beperkt tot studiemateriaal (behoudens in de handel te verkrijgen studiemateriaal van derden), computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model-)contracten en andere geestesproducten, een en ander in de ruimste zin des woords, berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer of haar licentiegevers, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Algemene Voorwaarden Kriton Learning B.V.

- 9.2. Behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de in lid 1 genoemde producten, al dan niet met inschakeling van derden, aan derden te verstrekken, te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren.
- 9.3. Behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever tevens niet toegestaan (hulpmiddelen van) de in lid 1 genoemde producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de Werkzaamheden van Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal alsdan de verplichtingen uit hoofde van dit artikel opleggen aan de betreffende derde.
- 9.4. Indien Opdrachtgever op enigerlei wijze inbreuk maakt op de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer, verbeurt Opdrachtgever ten gunste van Opdrachtnemer terstond een dadelijk opeisbare boete van € 5.000,- (zegge: vijfduizend euro) per overtreding, zonder dat hiervoor enige ingebrekestelling noodzakelijk is. Daarnaast verbeurt Opdrachtgever ten gunste van Opdrachtnemer een dadelijk opeisbare boete van € 750,- (zegge: zevenhonderdvijftig euro) voor iedere dag dat de inbreuk op de rechten van Opdrachtnemer voortduurt, onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, waaronder het recht op volledige schadevergoeding.
- 9.5. Opdrachtnemer gaat niet akkoord met bepalingen die kunnen worden uitgelegd als een verbod op of een beperking van haar recht om volledig naar eigen inzicht advies- of overige diensten te leveren aan natuurlijke of rechtspersonen, materiaal voor zichzelf of voor anderen te ontwikkelen dat concurrerend of vergelijkbaar is met de producten ontwikkeld in verband met een opdracht, ongeacht de gelijkenis met die producten, zulks onverminderd de verplichtingen tot geheimhouding uit artikel 7 van de algemene voorwaarden.

10 Overmacht

- 10.1. Indien Opdrachtnemer haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van tijdelijke overmacht, is Opdrachtnemer gerechtigd haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is de Werkzaamheden op de overeengekomen wijze uit te voeren.
- 10.2. Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- 10.3. Indien Opdrachtnemer haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van blijvende overmacht, zijn Opdrachtnemer en Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- 10.4. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Opdrachtnemer bevoegd het reeds verrichtte, respectievelijk het te verrichten deel van de Overeenkomst, afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.
- 10.5. Onder het in dit artikel genoemde begrip overmacht wordt verstaan, naast hetgeen in de wet en jurisprudentie daaronder wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen en alle overige haar niet toerekenbare oorzaken, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, ziekte van werknemers, storingen in het computernetwerk en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen haar onderneming.

11 Honorarium

- 11.1. Opdrachtnemer heeft recht op vergoeding zoals beschreven in de opdrachtbevestiging.
- 11.2. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verrichte Werkzaamheden.
- 11.3. Het honorarium van Opdrachtnemer kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per Overeenkomst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid en is verschuldigd naarmate door Opdrachtnemer Werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht.
- 11.4. Indien een per Overeenkomst vastgesteld bedrag is overeengekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd daarenboven een tarief per gewerkte tijdseenheid in rekening te brengen, indien en voor zover de Werkzaamheden de in de Overeenkomst voorziene Werkzaamheden te boven gaan, hetgeen Opdrachtgever alsdan eveneens verschuldigd is.
- 11.5. Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
- 11.6. Alle in de opdrachtbevestiging genoemde bedragen zijn exclusief omzetbelasting (BTW), tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 11.7. Het honorarium van Opdrachtnemer voor verrichte of nog te verrichten Werkzaamheden, indien van toepassing vermeerderd met reis-, verblijf- of andere in het kader van de Overeenkomst gemaakte kosten alsmede verschotten, wordt, inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, na volbrenging van de Werkzaamheden aan Opdrachtgever of periodiek in rekening gebracht.

12 Betaling

- 12.1. Betaling van het factuurbedrag door Opdrachtgever dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum door middel van stortingen ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening en, voor zover de betaling betrekking heeft op Werkzaamheden, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.
- 12.2. In afwijking van lid 1 dient een Deelnemer het honorarium voor een Opleiding uiterlijk twee (2) werkdagen voorafgaand aan de Opleiding volledig te (laten) voldoen, behoudens andersluidende afspraken met Opdrachtgever.
- 12.3. Eventuele bezwaren tegen facturen, specificaties, omschrijvingen en prijzen moeten binnen 7 (zegge: zeven) dagen na factuur- of verzenddatum schriftelijk ter kennis van Opdrachtnemer worden gebracht, bij gebreke waarvan de facturen, specificaties, omschrijvingen en prijzen als vaststaand gegeven tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen worden aangemerkt. De eventuele door Opdrachtgever tijdig aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakte bezwaren, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 12.4. Opdrachtnemer heeft het recht vóór aanvang van de Werkzaamheden en tussentijds de nakoming van haar verplichtingen, waaronder begrepen de uitvoering van haar Werkzaamheden en de afgifte van bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden op te schorten totdat Opdrachtgever een door Opdrachtnemer in redelijkheid vast te stellen voorschot voor de te verrichten Werkzaamheden heeft betaald, dan wel daarvoor zekerheid heeft verstrekt.
- 12.5. Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij/zij van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling

Algemene Voorwaarden Kriton Learning B.V.

is vereist, het recht om over het openstaande bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen, gerekend over de periode dat Opdrachtgever in verzuim is tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van Opdrachtnemer.

- 12.6. Indien Opdrachtgever in verzuim is ter zake de nakoming van zijn/haar betalingsverplichtingen, dan komen voorts alle met de invordering van het verschuldigde bedrag of bedragen gemoeide kosten - zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke - voor rekening van Opdrachtgever, onverminderd de overige aan Opdrachtnemer toekomende rechten. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op 15% van het/de openstaande bedrag(en) met een minimum van € 250,--.
- 12.7. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al meldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 12.8. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat deze (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welken hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 12.9. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

13 Klachten

- 13.1. Klachten met betrekking tot de ter uitvoering van de Overeenkomst door of namens Opdrachtnemer verrichte Werkzaamheden en/of de Opleiding dienen schriftelijk binnen 30 (zegge: dertig) dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarop de klacht van Opdrachtgever betrekking heeft, schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt, dan wel binnen 30 (zegge: dertig) dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij/zij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken. Opdrachtgever vermeldt bij het onderwerp dat het een klacht betreft.
- 13.2. Opdrachtnemer registreert de klacht in een klachtenregister. Opdrachtnemer handelt de klacht binnen acht (8) weken na ontvangst van de klacht af. Opdrachtnemer heeft eenmalig het recht de afhandeling te verdagen met vier (4) weken, mits Opdrachtnemer Opdrachtgever binnen de eerst genoemde termijn van acht (8) weken schriftelijk van de verdaging op de hoogte heeft gesteld.
- 13.3. Een klacht wordt in alle gevallen vertrouwelijk behandeld.
- 13.4. Klachten als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens voor zover Opdrachtnemer te kennen heeft gegeven dat hij de klacht gegrond acht.
- 13.5. Indien de klacht niet tijdig wordt ingesteld, vervallen alle rechten van Opdrachtgever in verband met de klacht.
- 13.6. Een klacht is eerst afgehandeld nadat Opdrachtgever en Opdrachtnemer dit beide schriftelijk hebben verklaard, dan wel indien Opdrachtgever niet binnen 30 (zegge: dertig) dagen na ontvangst van de door Opdrachtnemer voorgestelde afhandeling bezwaar maakt.
- 13.7. Indien Opdrachtgever niet instemt met de door Opdrachtnemer voorgestelde afhandeling c.q. oplossing, kan Opdrachtgever beroep instellen bij de beroepscommissie van Kriton.
- 13.8. In afwijking van het bepaalde in lid 6 wordt een klacht inzake een situatie als bedoeld in 14 derde lid onder d door Opdrachtnemer niet als klacht geregistreerd. Voor afhandeling volstaat het dat Opdrachtnemer Opdrachtgever schriftelijk verwijst naar de betreffende organisatie.

14 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 14.1. Opdrachtnemer aanvaardt uitsluitend verplichtingen tot schadevergoeding voor zover dat uit het onderhavige artikel blijkt.
- 14.2. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor Schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) veroorzaakt door niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk tot maximaal het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende opdracht heeft ontvangen. Bij een opdracht met een langere looptijd dan een half jaar geldt een beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het honorarium dat Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Overeenkomst over de laatste zes maanden heeft ontvangen. In geen geval bedraagt de totale vergoeding van Schade op grond van dit artikel meer dan het door Opdrachtnemer op grond van een aansprakelijkheidsverzekering verzekerd bedrag per gebeurtenis, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
- 14.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:
 - a. bij Opdrachtgever of derden ontstane Schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever;
 - b. bij Opdrachtgever of derden ontstane Schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen (werknemers van Opdrachtnemer daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met Opdrachtnemer verbonden organisatie;
 - c. bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever.
 - d. al dan niet vermeende onjuistheden of onvolkomenheden of tekortkomingen hoe ook genaamd in opleidingen die door beroepsorganisaties of andere daartoe gerechtigde instanties zijn geaccrediteerd of anderszins voldoen aan de door die organisaties gestelde voorwaarden, behoudens voor die zaken die niet door deze accreditatie of voorwaarden worden gedekt.
 - e. Schade, vervolgschade of eventuele indirecte Schade als gevolg van tekortkomingen in de internetdienstverlening, waaronder begrepen het niet of niet goed functioneren hiervan
- 14.4. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de Schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van het gebrekkige product.
- 14.5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.

Algemene Voorwaarden Kriton Learning B.V.

- 14.6. Een vordering tot vergoeding van Schade dient uiterlijk binnen twaalf maanden nadat Opdrachtgever de Schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken, bij Opdrachtnemer te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.
- 14.7. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever Opdrachtnemer onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van haar verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
- 14.8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever, alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn, welke direct of indirect met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens Schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de Schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds, dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- 14.9. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle mogelijke aanspraken van derden, voor het geval Opdrachtnemer op grond van de wet en/of zijn beroepsregels gedwongen is de opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, welke gerechtigd zijn gevraagd dan wel ongevraagd, informatie te ontvangen welke Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst van opdrachtgever of derden heeft ontvangen.

15 Slotbepalingen

- 15.1. Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de Overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.
- 15.2. Opdrachtnemer en Opdrachtgever komen overeen dat zij zonder voorafgaande schriftelijke overeenstemming geen gebruik zullen maken van elkaars naam en logo's, met dien verstande dat het Opdrachtnemer is toegestaan om de naam van Opdrachtgever alsmede de aard van de opdracht te gebruiken om aan te geven, dat Opdrachtnemer ervaring heeft met het type opdracht of binnen de industrie.
- 15.3. Behoudens voor zover schriftelijk anders is overeengekomen mogen partijen ervan uitgaan, dat verzending van correct geadresseerde faxberichten, e-mails (inclusief e-mails die via Internet worden verstuurd) en voicemailberichten ongeacht of deze vertrouwelijke informatie of stukken bevatten die op de Overeenkomst betrekking hebben, over en weer worden aanvaard. Hetzelfde geldt voor andere door de andere partij gebruikte of aanvaarde communicatiemiddelen.
- 15.4. Partijen realiseren zich dat Internet per definitie onveilig is en dat gegevens kunnen worden beschadigd, dat berichten niet altijd meteen of helemaal niet worden bezorgd en dat het in voorkomende gevallen wellicht beter is om andere communicatiemiddelen te gebruiken. Bij elektronische communicatie bestaat bovendien het risico van besmetting met een virus. Partijen dienen ieder hun eigen systemen en belangen te beschermen en aanvaarden, voor zover wettelijk is toegestaan, jegens de ander geen enkele verantwoordelijkheid uit welke hoofde dan ook voor verlies, Schade of omissies die op welke wijze ook voortvloeien uit het gebruik van Internet of uit het gebruik van netwerken, applicaties, elektronische gegevens of overige systemen van opdrachtgever door opdrachtnemer.

16 Toepasselijk recht en forumkeuze

- 16.1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. Alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de sector Kanton van de Rechtbank behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.
- 16.3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.

17 Wijzigingen en aanvullingen

Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever daarvan schriftelijk op de hoogte stellen.